



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 года № 236
г. Курган

Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Курганской области, включенного в перечень государственного имущества Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Курганской области, включенного в перечень государственного имущества Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 1 июля 2019 года № 236
«Об утверждении Порядка и условий
предоставления во владение и (или) в
пользование социально
ориентированным некоммерческим
организациям государственного
имущества Курганской области,
включенного в перечень
государственного имущества Курганской
области, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), которое
может быть предоставлено во владение и
(или) в пользование на долгосрочной
основе (в том числе по льготным ставкам
арендной платы) социально
ориентированным некоммерческим
организациям»

Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Курганской области, включенного в перечень государственного имущества Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления государственного имущества Курганской области, включенного в перечень государственного имущества Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в перечень (далее - Объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации), за исключением государственных и муниципальных учреждений.

Раздел II. Условия предоставления объектов

3. Объект предоставляется организации Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент) во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление Объекта в безвозмездное пользование или в аренду на пять лет;

б) предоставление Объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование;

в) предоставление Объекта в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении Объекта в аренду;

г) использование Объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», указываемых в договоре безвозмездного пользования Объектом или договоре аренды Объекта;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды Объекта в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за Объект, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды Объекта;

е) запрещение продажи Объекта, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования Объектом или договору аренды Объекта другому лицу, передачи прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставления Объекта в субаренду;

ж) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Курганской области за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду;

з) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

к) наличие у организации, которой Объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования Объектом или договора аренды Объекта, уведомив об этом Департамент за один месяц.

Раздел III. Извещение о возможности предоставления объекта

4. Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) извещение о возможности предоставления Объекта в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) организации (далее - извещение) не позднее чем через 60 дней со дня принятия Департаментом решения о включении такого Объекта в перечень или освобождения организацией Объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

5. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Извещение должно содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Департамента;

б) сведения об Объекте, указанные в Перечне;

в) размер годовой стоимости арендной платы за Объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) типовые формы договора безвозмездного пользования Объектом и договора аренды Объекта, установленные Департаментом для целей настоящего Порядка (далее - типовая форма договора);

д) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду;

е) место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

ж) условия предоставления Объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

з) форму для подачи заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа.

7. При размещении извещения на официальном сайте Департамента датой начала приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду устанавливается 1-й рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте Департамента, а датой окончания приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду - 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте Департамента, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

8. Департамент вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте Департамента, не позднее чем за пять дней до даты окончания

приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду. При этом срок приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Департамента изменений в извещение до даты окончания приема заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте Департамента, можно вносить не более одного раза.

Раздел IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду

9. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, может подать в Департамент заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, - заявление о предоставлении Объекта в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного Объекта только одно заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

10. Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого Объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения Объекта), или в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа подается в Департамент посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте Департамента.

Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

11. Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения об Объекте, указанные в Перечне;

д) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

е) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по

целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из областного бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

м) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об Объектах недвижимого имущества, находящегося и находившегося во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет, за исключением Объектов недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Курганской области за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду;

п) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории Курганской области организация обязуется использовать объект;

р) обоснование потребности организации в предоставлении Объекта в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования Объектом по типовой форме договора;

т) перечень прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Заявление о предоставлении Объекта в аренду должно содержать:

а) сведения, предусмотренные подпунктами «а - п» пункта 11 настоящего Порядка (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее пяти лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставлять сведения, предусмотренные подпунктами «д - з», «к», «л», «н» пункта 11 настоящего Порядка за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении Объекта в аренду на льготных условиях;

в) согласие на заключение договора аренды Объекта по типовой форме договора;

г) перечень прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. К заявлению о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте Департамента извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

14. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте Департамента, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3¹ статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д - р» пункта 11 настоящего Порядка.

15. Документы, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, могут быть представлены в Департамент в электронном виде.

16. При получении заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданного в форме электронного документа, Департамент обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа его получение в течение 1-го рабочего дня с даты получения такого заявления.

17. Департамент обязан обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в заявлениях о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

18. Организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

19. Каждый конверт с заявлением о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте Департамента извещении, регистрируются Департаментом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, Департамент в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Раздел V. Комиссия по имущественной поддержке организаций

20. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Департамент заявлений о предоставлении Объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение организаций, которым предоставляются Объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке организаций, создаваемой Департаментом (далее - комиссия).

21. Департамент утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители Департамента, а также могут включаться (по согласованию) представители других органов исполнительной власти Курганской области, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, Общественной палаты Курганской области.

Число членов комиссии должно быть не менее 9 человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

22. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

23. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение

протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа государственных гражданских служащих Департамента.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

24. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

25. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении Объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

Раздел VI. Порядок вскрытия конвертов

26. Комиссией Департамента публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте Департамента извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

27. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного Объекта, не рассматриваются.

28. Представители организаций, подавших заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

29. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия

конвертов наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящего Порядка.

30. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

31. В процессе вскрытия конвертов информация об организациях, подавших заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящего Порядка, может размещаться на официальном сайте Департамента.

32. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

33. Заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

34. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

35. Конверты с заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные Департаментом после окончания срока приема заявлений, вскрываются Департаментом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и в течение 10 дней такие конверты и такие заявления возвращаются Департаментом подавшим их организациям.

36. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, Департамент в срок не более 30 дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Раздел VII. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду

37. Комиссия проверяет поступившие в Департамент в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

38. Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в Департамент в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

а) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2¹ статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) оно подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

в) оно подано организацией, которой Объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка;

г) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования Объектом или договора аренды Объекта, предусмотренных пунктом 11 или 12 настоящего Порядка;

д) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

е) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

ж) не представлены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

з) подавшая его организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Курганской области за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду;

и) имеется решение о ликвидации подавшей его организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) подавшая его организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

39. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящего Порядка комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования организаций, заявления которых о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

40. Департамент направляет организациям, заявления которых о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение 10 дней со дня подписания

протокола, которым оформлено такое решение.

41. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в Департамент в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Департамент в срок не более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

42. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в Департамент в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

43. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в Департамент в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

44. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду осуществляются по следующим критериям:

- а) содержание и результаты деятельности организации за последние пять лет;
- б) потребность организации в предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

45. Оценка и сопоставление заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду осуществляется в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 44 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку;

б) по критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 44 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящему Порядку;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления (далее - рейтинг);

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении Объекта в аренду.

46. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 45 к настоящему Порядку. Заявлению о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько

заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, действующей дольше других.

47. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка присвоен первый номер.

48. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в котором должны содержаться:

а) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду;

б) сведения об определении итогового значения рейтинга о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду с указанием наименований подавших их организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящего Порядка;

в) сведения о присвоении заявлениям о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду порядковых номеров;

г) сведения об определении получателя имущественной поддержки.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

49. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Курганской области, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

50. Поступившие в Департамент в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся Департаментом не менее пяти лет.

Раздел VIII. Заключение договора

51. В течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Департамент передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с подпунктом «п» пункта 11 настоящего Порядка, в типовую форму соответствующего договора, установленную Департаментом для целей настоящего Порядка.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок со дня его получения и представляется в Департамент.

52. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

53. До окончания срока, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка, Департамент обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией

получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж - и» пункта 2, подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, а также представления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение Департамента об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

54. В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, и решения об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

55. В случае отказа Департамента от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Департамент в срок не более 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку и условиям предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Курганской области, включенного в перечень государственного имущества Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

Показатели для оценки и сопоставления заявлений организаций о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности организации за последние пять лет»			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким показателем присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности (*) за последние пять лет (**)	6	
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	4	
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов за последние пять лет	4	
5.	Количество организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4	
6.	Количество организаций, членом которых организация является менее одного года и более пяти лет до подачи заявления	2	
7.	Среднегодовая численность	5	

N п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности организации за последние пять лет»			
	добровольцев организации за последние пять лет (***)		
8.	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет(****)	5	
9.	Конкретность, измеримость и социальная значимость результатов деятельности (*) организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам сопоставления и оценки заявлений (экспертная оценка)
10.	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности (*) за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
По критерию «Потребность организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду»			
11.	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого объекта	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
12.	Соотношение площади испрашиваемого объекта к площади объектов, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов От 0,1 до 1 - 1 балл Менее 0,1 - 5 баллов
13.	Соотношение площади испрашиваемого объекта к средней площади объектов, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов От 0,5 до 2 - 5 баллов Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл Менее 0,1 - 0 баллов
14.	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемый объект, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности (*) за последние пять лет (**)	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов От 0,5 до 1 - 1 балл Менее 0,5, но не более 0,2 - 2 балла От 0,05 до 0,2 - 3 балла Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов Менее 0,005 - 0 баллов
15.	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых, испрашивается объект	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
16.	Обоснованность потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)

Примечание:

(*) Деятельность, указанная в пунктах 1 или 2 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществляемая на территории Курганской области.

(**) Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

(***) Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

(****) Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.